

# Anleitung Datenexporte Abacus

## 1. Allgemein

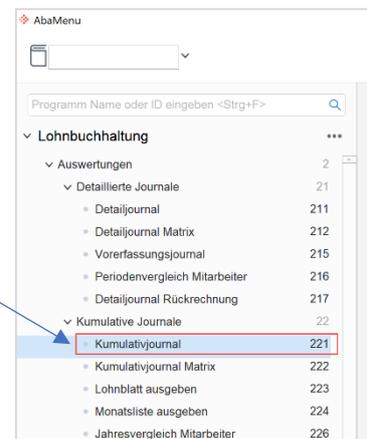
Die nachfolgenden Informationen dienen dazu, die für die Kostenrechnung & das Cockpit Innosuisse benötigten Lohn- und Finanzdaten manuell aus Abacus zu exportieren.

Aktuell werden u.a. folgende Abacus-Versionen unterstützt

- V 2019 und V 2020
- In anderen Abacus-Versionen können die Masken unter Umständen leicht abweichen von den untenstehenden Screenshots

## 2. ABACUS: Lohnjournal

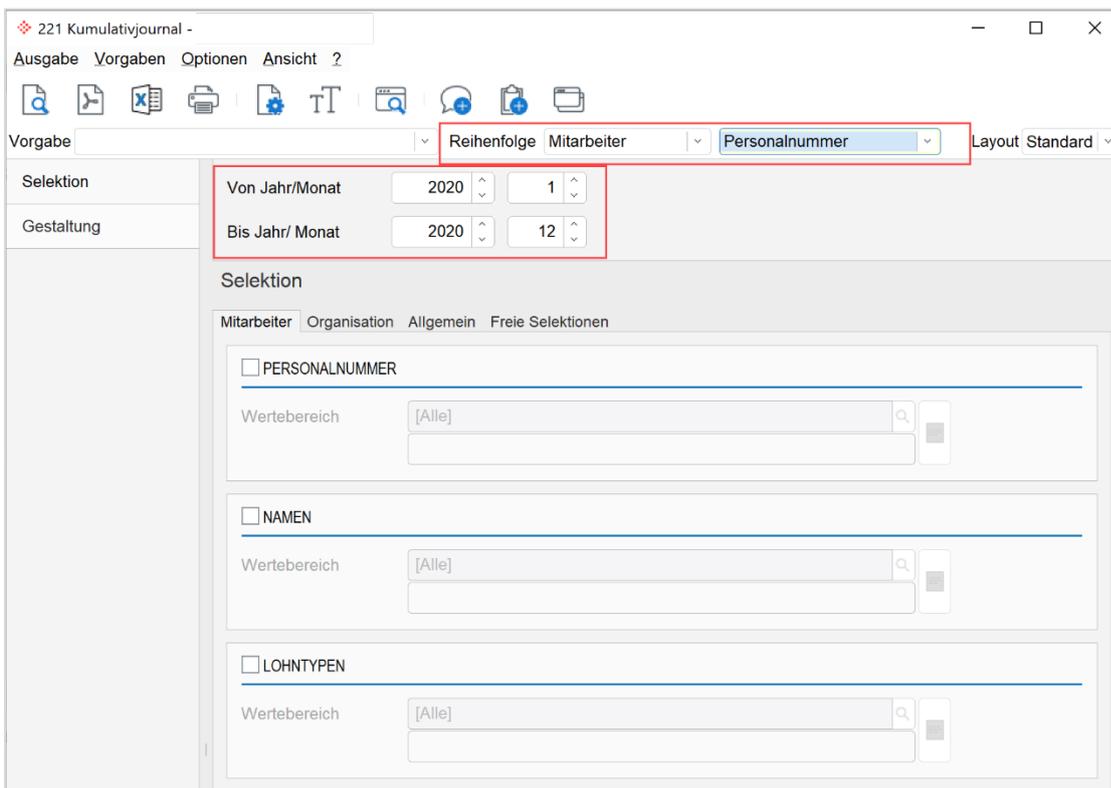
Nutzen Sie den Menüpunkt «221 Kumulativjournal», um die Lohndaten nach Excel zu exportieren.



### 2.1 Selektionen

Wenden Sie folgende Selektionen an:

- **Jahr / Monat von / bis:** Ganzes Jahr auswählen
- **Reihenfolge:** Mitarbeiter / Personalnummer
- Ansonsten keine weiteren Einschränkungen / Selektionen



221 Kumulativjournal -

Ausgabe Vorgaben Optionen Ansicht ?

Vorgabe: Reihenfolge Mitarbeiter Personalnummer Layout Standard

Selektion

Von Jahr/Monat: 2020 1

Gestaltung

Bis Jahr/ Monat: 2020 12

Selektion

Mitarbeiter Organisation Allgemein Freie Selektionen

PERSONALNUMMER

Wertebereich: [Alle]

NAMEN

Wertebereich: [Alle]

LOHNTYPEN

Wertebereich: [Alle]

## 2.2 Gestaltung

Konfigurieren Sie die Gestaltungsoptionen wie folgt:

- **AUSWERTUNGSDetail:** Nur «Lohnarten anzeigen» auswählen
- **HAUPTDEFINITIONEN:** Alle Optionen auswählen
- **JOURNALEINSTELLUNGEN:** Nur «Detail anzeigen» auswählen
- **Layout:** Standard

221 Kumulativjournal -

Ausgabe Vorgaben Optionen Ansicht ?

Ausgabe als Excel-Datei

Vorgabe Reihenfolge Mitarbeiter Personalnummer Layout Standard

Selektion

Gestaltung

Von Jahr/Monat 2020 1

Bis Jahr/ Monat 2020 12

**AUSWERTUNGSDetail**

Lohnarten anzeigen  Pflichtige Lohnsummen anzeigen

Basen anzeigen  Schattenbasis anzeigen

Grundlageninformationen anzeigen  Grundlageninformationen Quellensteuer anzeigen

Quellensteuerberechnungsdaten anzeigen

**HAUPTDEFINITIONEN**

Nur definitiv abgerechnete Perioden anzeigen

Nachzahlungen im abgerechneten Monat anzeigen (Realisierungsprinzip)

Rückrechnung im abgerechneten Monat anzeigen (Realisierungsprinzip)

**JOURNALEINSTELLUNGEN**

Detail anzeigen  Mit Anzahl anzeigen

Rekapitulation anzeigen  Nur Anzahl anzeigen

Seitenvorschub pro Mitarbeiter  Nur Jahreszahlen anzeigen

Ausgeblendete Lohnarten anzeigen  Nur Basenvorträge anzeigen

Nur lohnwirksame Lohnarten anzeigen  Total über alle Jahre anzeigen

**SCHRIFTEINSTELLUNG, RUNDEN UND ZEBRALOOK**

Einstellung Schriftgrösse 8  Beträge inkl. 2 Nachkommastellen anzeigen

ZebraLook aktivieren

## 2.3 Export

Nachdem alle Filter und Gestaltungsoptionen gesetzt sind, können Sie die Daten mit Klick auf das Excel-Symbol in den oberen Menüleiste direkt in eine Excel-Datei exportieren.

Speichern Sie die Datei unter folgendem Namen:

- Format: L\_1\_Lohn\_SpitexName\_Jahr.xlsx
- Beispiel: L\_1\_Lohn\_SpitexZürichSihl\_2020.xlsx

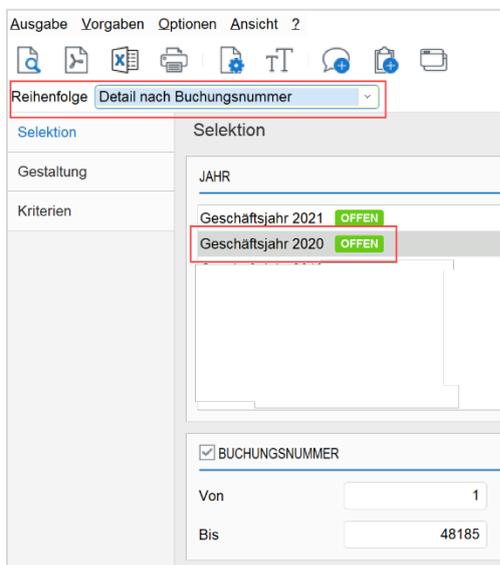
### 3. ABACUS: Fibu-Buchungsjournal

Nutzen Sie den Menüpunkt «15 Journalauswertungen» um die Fibu-Buchungen nach Excel zu exportieren.



#### 3.1 Selektionen

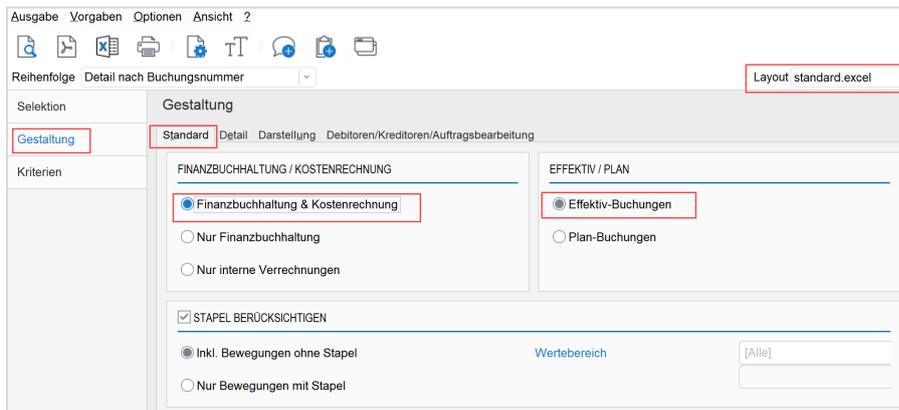
Wählen Sie das passende Jahr und stellen Sie die Reihenfolge auf «Detail nach Buchungsnummer».



#### 3.2 Gestaltung

Konfigurieren Sie die Gestaltungsoptionen wie folgt:

- **Layout:** standard.excel
- Finanzbuchhaltung & Kostenrechnung
- Effektiv-Buchungen



Detail: Wählen Sie die untenstehenden Optionen aus:

- Achtung: Haken bei «Stornobuchungen zeigen» entfernen

Ausgabe Vorgaben Optionen Ansicht ?

Reihenfolge Detail nach Buchungsnummer Layout standard.excel

Selektion Gestaltung

Standard Detail Darstellung Debitoren/Kreditoren/Auftragsbearbeitung

**ANZEIGE**

- Referenzcode zeigen
- Korrekturen aus Protokolljournal zeigen
- Valutadatum zeigen
- Total zeigen
- Ohne Detail
- Seitenübertrag zeigen

**BUCHUNGEN ZEIGEN**

- Nur Stornobuchungen
- Stornobuchungen zeigen
- Nur Abschlussbuchungen
- Inklusiv Zusatzjournal
- Zusatztext zeigen
- Nur Buchungen ohne MWST-Code zeigen

### 3.3 Kriterien

Stellen Sie sicher, dass keine Checkbox in den Sub-Menüs «Kriterien», «Erweitert» und «Freie Selektionen» ausgewählt sind. So werden alle Buchungen exportiert.

Ausgabe Vorgaben Optionen Ansicht ?

Reihenfolge Detail nach Buchungsnummer Layout standard.excel

Selektion Kriterien

Kriterien Erweitert Freie Selektionen

**FILTERMÖGLICHKEITEN**

- Finanzbuchhaltung
- Umlagen
- Gemeinkosten
- Kursausgleichsbuchungen
- Debitorenzahlungen
- Debitorenbelege
- Kreditorenzahlungen
- Kreditorenbelege
- AbaNinja Rechnung
- AbaPos
- Konsolidierungen
- Fibu Light
- Lohn
- PPS Inventur
- Auftragsbearbeitung Aufwand
- Auftragsbearbeitung Inventur
- Electronic Banking
- Externe Buchungen
- AbaNinja Zahlung
- MyAbacus
- Anlagebuchhaltung
- Projektverwaltung
- PPS Material/Leistung
- Zins
- Abgrenzungen
- Wiederkehrende Buchungen
- Bewertungskosten
- Eliminationen
- AbaNinja Buchung

**NUR KONTIKART MIT KST/KTR**

Von

Bis

**KURSSABWEICHUNG**

Über  % zu Kurs

### 3.4 Export

Nachdem alle Filter und Gestaltungsoptionen gesetzt sind, können Sie die Daten mit Klick auf das Excel-Symbol in den oberen Menüleiste direkt in eine Excel-Datei exportieren.

Speichern Sie die Datei unter folgendem Namen:

- Format: F\_2\_Finanzbuchhaltung\_SpitexName\_Jahr.xlsx
- Beispiel: F\_2\_Finanzbuchhaltung\_SpitexZürichSihl\_2020.xlsx